## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _3_

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4181.010.26.1.062 de 2025

Nombre completo del contratista: GENNER JARAMILLO GOMEZ

Documento de identificación: C.C 6.199.062

Nombre del supervisor: CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, TENIENDO COMO FUENTE DE FINANCION RECURSOS PROPIOS

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 21/ene/2025 | 30/abr/2025 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $21.780.000 | $5.445.000 | $10.890.000 | $5.445.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 32533977<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 32533977<br>Operador: ASOPAGOS SAS<br>Fecha de Pago: 12/mar/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4181.010.26.1.062 de 2025

1. Brindar apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor.

   Brindó apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor. Correspondiente a la generación y análisis de saldos mensuales y consolidado para el esquema de revelaciones propiedad planta y equipo.

2. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor.

   Realizó seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor. Contrato No. 4181.010.26.1.314-2025 NACIONAL RENT CAR LTDA, y contrato de comodato No. 4181.010.26.1.545-2024 PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, contrato de comodato 4181.010.26.1.633-2024 CORFECALI.

3. Brindar apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor.

   Brindó apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor. Contrato No. 4181.010.26.1.314-2025 NACIONAL RENT CAR LTDA.

4. Recepcionar facturas de los proveedores, verificación de información, elaboración de informes y gestionar el trámite para pago.

   Recepcionó factura de proveedor, verificación de información, elaboración de informes y gestión del trámite para pago. Contrato No. 4181.010.26.1.314-2025 NACIONAL RENT CAR LTDA

5. Brindar apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el Parque automotor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Brindó apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el parque automotor, Mesa de trabajo con la Secretaría de Seguridad y Justicia para dar cumplimiento al plan de mejoramiento suscrito para aclarar el hallazgo 3 de la "ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN/TEMA O ASUNTO –AEF/TA, EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - VIGENCIA 2023"

6. Brindar apoyo en la presentación de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el Parque Automotor.

   Brindó apoyo en la estructuración de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el parque automotor, informe de saldos mensuales y consolidado esquema de revelaciones propiedad planta y equipo, comité de seguimiento y sostenibilidad contable I trimestre 2025.

7. Apoyar el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del Distrito Especial de Santiago de Cali.

   Apoyó el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del distrito Especial de Santiago de Cali. Recopilación de información de los activos registrados en las cuentas de orden 8315 y 8347 que se deben reclasificar en la cuenta 1675.

8. Apoyar la actualización de las Políticas Contables y Administrativas para su implementación en los diferentes Organismos del Distrito de Santiago de Cali.

   Apoyó la actualización de las políticas contables y administrativas para su implementación en los diferentes organismos del Distrito de Santiago de Cali, participando en la capacitación para la formulación de las notas contables para los estados financieros.

9. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo que Requerido para tal fin.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Proyectó respuesta a los requerimientos asignados en el tiempo requerido para tal fin. Reporte de información contable requerida para la estructuración de contratos de comodato, aclaración información contraloría General de Cali.

10. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato.

    Atendió las demás solicitudes que realizó la Directora técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato, a través de la supervisión como: Reunión equipo de comodatos, Reunión equipo de seguros, Atención auditorias Contraloría General de Cali y demás reuniones asignadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

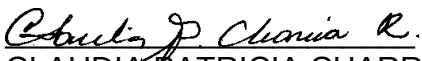
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.